



Ogólne Wymagania Logistyczne stanowią załącznik do ogólnych umów handlowych bądź ofert zawieranych pomiędzy dostawcą a firmą Nowy Styl Sp. z o.o. Nie zmieniają one, ani nie poprawiają obowiązujących umów, stanowią jedynie uzupełnienie dokumentacji dotyczącej zadań i obowiązków związanych z codzienną pracą w zakresie obsługi procesów logistycznych we współpracy z Nowy Styl Sp. z o.o.

Dokument ten jest uznawany za integralną część dokumentów wyznaczających standardy jakościowe obowiązujące we współpracy pomiędzy dostawcą a Nowy Styl Group. Dokument ten określa wytyczne stanowiące podstawę do oceny jakości dostaw oraz przepływu dokumentów dostarczanych do Nowy Styl Group.

Wszelkie pytania związane z treścią poniższego dokumentu należy kierować do osoby kontaktowej w Dziale Logistyki w firmie Nowy Styl odpowiedzialnej za obsługę Państwa firmy.

Zasady współpracy:

Dostawca zobowiązuje się do:

1. Wyznaczenia osób kontaktowych wraz z osobami zastępującymi w przypadku nieobecności opiekuna. W przypadku firm zagranicznych osoba kontaktowa jak i osoba zastępująca musi znać język angielski w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie. Przy komunikacji mailowej wymagane jest, aby każdorazowo zawierał on stopkę z podstawowymi danymi:

- imię nazwisko nadawcy,
- stanowisko nadawcy,
- pełna nazwa firmy,
- numer telefonu kontaktowego.

2. Przesłania potwierdzenia daty realizacji zamówienia oraz ilości z zamówienia w ciągu 48 godzin. Brak potwierdzenia w ciągu 2 dni od daty wysłania zamówienia równoważny jest z realizacją zamówienia zgodnie z jej pierwotnymi warunkami. Wszelkie zmiany daty realizacji oraz ilości muszą być uzgadniane z osobą kontaktową i nie mogą być dokonywane bez jego zgody.

3. Umieszczania w korespondencji oraz na dokumentach dostawy numerów zamówień oraz kodów indeksów firmy Nowy Styl Sp. z o.o.

4. Natychmiastowego informowania osobą kontaktową w firmie Nowy Styl Sp. z o.o. w przypadku problemów z terminową realizacją potwierdzonego zamówienia.

5. Dołączać do każdej dostawy dokumenty dostawy (faktura bądź wz).



6. Każdorazowego awizowania dostaw podając informację odnośnie terminu dostawy (data oraz godzina), ilości palet oraz numeru rejestracyjnego samochodu z minimum dziennym wyprzedzeniem w stosunku do daty rozładunku co pozwoli na rozładunki w potwierdzonym czasie. (tylko dla dostaw na warunkach DAP)
7. Podawać na potwierdzeniu wymiarów przesyłki (długość, szerokość, wysokość) oraz wagi; wskazać czy towar zgłoszony do przewozu ma możliwość piętrowania.
8. Oznaczać przesyłki oznaczeniami prezentującymi podatność na uszkodzenia (np. uwaga szkło) oraz jeżeli to kluczowe oznaczeniami, które prezentują kierunek ułożenia towaru podczas transportu
9. Zadbąć za o właściwe zabezpieczanie towaru do transportu.
10. W momencie kiedy dostawa jest organizowana przez Zespół Dystrybucji dostawca powinien określić swoje możliwości logistyczne; jaki typ taboru jest w stanie obsłużyć (naczepy; tandemy); czy załadunek będzie odbywał się z rampy czy z poziomu 0 oraz czy konieczne do załadunku jest specjalne wyposażenie samochodu (np. wózek paletowy)
11. Identyfikacji dostarczanych wyrobów; etykieta logistyczna prezentująca numer materiałowy (NSG) ilość ; partia ; data przydatności (jeśli dotyczy). Każde pojedyncze lub zbiorcze opakowanie musi posiadać prawidłową etykietę wzór zostanie przekazany przez Nowy Styl Group.

Przykład etykiety pojedynczego opakowania:

12. Przesłania danych kontaktowych kierownika bądź dyrektora działu logistyki
13. Umieszczania na fakturze importowej:
 - nr naszego indeksu przy nazwie obcej pozycji towarowej
 - nr zamówienia
 - dane osoby kontaktowej z NS- zamawiającej towar
 - kod towaru (HS CODE)
 - kraj pochodzenia
 - całościowa masa netto oraz brutto



Koszty niezgodności:

Niezgodność (brak kompletności zgodnie z wymaganiami zawartymi w tym dokumencie) i/lub braki dokumentów w trakcie dostawy od Dostawcy, mają wpływ na operacje w Nowy Styl Group i w związku z tym oczekujemy od Dostawcy pokrycia kosztów ich niezgodności, zgodnie z następującym cennikiem opłat manipulacyjnych :

- Dokument dostawy: F.V lub WZ - 20 EUR / dostawa
- List przewozowy: 20 EUR / dostawa
- Brak identyfikacji (kod kreskowy) na zbiorczym / pojedynczym opakowaniu: 15 EUR/ opakowanie

Jest to szczególnie ważne, aby Dostawca przestrzegał standardów wymaganych dla dokumentów dostawy, tak samo jak etykietowania dla pojedynczych i zbiorczych opakowań.

Oczekiwania Nowy Styl Group są fundamentalne i oczekujemy tylko powszechnie przyjętej standardowej informacji, która pozwala na bezproblemową rejestrację dostawy materiału.

Przy pierwszym wykryciu niezgodności, Dostawca otrzyma 30 dniowy okres bez opłat na poprawę etykiet / dokumentów.

NOWY STYL SP. Z O.O.

ul. Pużaka 49
38-400 Krosno, Poland
NIP 684-000-93-02
REGON 370016299
VAT EU PL684-000-93-02

T: +48 13 43 76 100
F: +48 13 43 62 732
E: info@nowystylgroup.com
WWW: nowystylgroup.com

KRS 0000077550
XII Wydział Gospodarczy
Rejestru Sądowego w Rzeszowie
Regional Court in Rzeszow

**KAPITAŁ ZAKŁADOWY/
NOMINAL CAPITAL:** 51 550 PLN

KONTO BANKOWE/BANK ACCOUNTS

PLN 59 1240 2311 1111 0000 3883 3056
EUR PL 59 1600 1013 0002 0011 6627 9030
GBP PL 54 1600 1013 0002 0011 6627 9023
USD PL 72 1240 2311 1787 0000 3883 3069